**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад с. Кичигамри»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий МКДОУ**

**«Детский сад с. Кичигамри»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Муртузалиева**

**педсовет № \_\_\_ приказ № \_\_\_\_**

**От «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МКДОУ**

**«Детский сад с.Кичигамри»**

**на 2018 -2019 учебный год**

**2018г.**

**Пояснительная записка**

Годовой план муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Кичигамри» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

     Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

* Закон Российской Федерации от 26.12.2012г.   «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и   осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
* СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
* Устав МКДОУ.
* Концепция дошкольного воспитания;
* Образовательная программа МКДОУ «Детский сад с.Кичигамри»

Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

**Основные  задачи  и пути их реализации**

**на  2018– 2019 учебный год.**

* 1. Совершенствование  системы работы по организации игровой деятельности детей, как ведущего фактора успешной социализации ребенка в соответствии с ФГОС ДО.
  2. Повышение эффективности работы с детьми по развитию речи, развитию коммуникативных способностей, взаимодействию с окружающими через совершенствование педагогического мастерства педагогов (выбор оптимальных форм, средств, методов, технологий)
  3. Создавать условия для повышения профессиональной компетенции педагогов по приведению программно-методического сопровождения образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО  ПЛАНА РАБОТЫ**

**МКДОУ**

**«ДЕТСКИЙ САД С.КИЧИГАМРИ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АВГУСТ** | | | | | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| **№** | **Вид деятельности** | | **Сроки** | **Ответственные** | |
| 1.2. | Посещение августовской конференции педагогических работников образовательных учреждений района. | | Август | Заведующий | |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | |
| 2.1. | **Подготовка к педагогическому совету № 1. Установочный** | | Август | Заведующий | |
| 2.2. | Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса в дошкольном образовании в соответствии с ФГОС ДО (консультация). | | Август | Заведующий | |
| 2.3. | Систематизация материалов портфолио  педагогических работников и воспитанников | | Август | Воспитатели, специалисты ДОУ | |
| 2.4. | Подготовка и систематизация документации  педагогов ДОУ к началу учебного года | | Август | Заведующий, воспитатели, специалисты ДОУ | |
| 2.5. | Утверждение комплексного плана культурно - досуговых мероприятий в ДОУ на 2018-2019 учебный год. | | Август | Заведующий, музыкальный руководитель | |
| 2.6. | Утверждение плана повышения квалификации и переподготовки работников ДОУ на 2018-2019 учебный год. | | Август | Заведующий | |
| 2.7. | Смотр «Готовность групп к новому 2018-2019 учебному году» | | Август | Заведующий, комиссия из педагогов | |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** | | | | | |
| 3.1. | Составление планов работы с родителями на 2018-2019 учебный год. | | Август | Заведующий, воспитатели, специалисты ДОУ. | |
| 3.2. | Оформление уголков для родителей к началу  учебного года | | Август | Воспитатели | |
|  |  | |  |  | |
| 3.3. | Заключение договоров о сотрудничестве, согласование планов работы со школой, учреждениями культуры | | Август | Заведующий | |
| 3.4. | Согласование плана работы со школой. | | Август | Заведующий | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 4.1. | Работа по благоустройству территории ДОУ. | | Август | Заведующий, завхоз, воспитатели. | |
| 4.2. | Подготовка овощехранилища к зиме. | | Август | Завхоз | |
| **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1** | | | | | |
| **Подготовка к педагогическому совету** | | | | | |
| 1. | Изучение нормативных документов по ФГОС ДО (самообразование педагогов) | | Август | Заведующий,  педагоги ДОУ | |
| 2. | Подготовка и оформление документации по организации образовательного процесса в ДОУ. | | Август | Заведующий | |
| 3. | Оснащение и пополнение материалами методического кабинета. | | Август | Заведующий | |
| 5. | Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы.  Проведение антропометрии в ДОУ. | | Август | Воспитатели групп  медсестра | |
| 6. | Обновление групп предметно-игровым оборудованием. Подготовка к смотру готовности ДОУ к началу учебного года. | | Август | Воспитатели групп | |
| **План педагогического совета № 1** | | | | | |
| 1. | Выборы председателя педагогического совета | | Август | Педагоги ДОУ | |
| 2. | Выборы секретаря педагогического совета | | Август | Педагоги ДОУ | |
| 3. | Рассмотрение Программы развития ДОУ на 2018 – 2020 годы. | | Август | Заведующий | |
| 5. | Рассмотрение плана работы ДОУ на 2018-2019 учебный год. | | Август | Заведующий | |
| 6. | Рассмотрение основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ на 2018- 2019 учебный  год (ООП ДО). | | Август | Заведующий | |
|  | |
| 7. | Рассмотрение рабочих программ педагогов  на 2018-2019 учебный год. | | Август | Педагоги ДОУ | |
| 8. | Итоги смотра готовности ДОУ к началу учебного года. | | Август | Заведующий, педагоги ДОУ | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1. | Курсы повышения  квалификации педагогического коллектива  на 2018-2019 учебный год. | | В течение года | Заведующий | |
| 1.2. | Систематизация материалов по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического  опыта работы в методическом кабинете. Выбор тем по самообразованию, составление планов самообразования педагогов. | | Сентябрь | Заведующий, педагоги ДОУ | |
| 1.3. | Систематизация сведений о педагогических работниках и укомплектованности штатов ДОУ. | | Сентябрь | Заведующий | |
| 1.4. | Создание условий в ДОУ для охраны жизни и здоровья детей. Соблюдение санитарно- гигиенического режима (консультация) | | Сентябрь | Медсестра | |
| 1.5. | Подготовка к отчѐтно-выборному профсоюзному собранию. | | Сентябрь | Председатель профкома | |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | |
| 2.1. | Выставка методических пособий «Реализация ФГОС дошкольного образования» | | Сентябрь | Заведующий, воспитатели, специалисты ДОУ | |
| 2.2. | Ведение документации по организации образовательной деятельности  ( консультации). | | Сентябрь | Заведующий | |
| 2.3. | Тематические выставки «Что нам осень подарила?», «Осень - художница» | | Сентябрь | Воспитатели | |
| 2.4. | Оформление тематических раздевальных комнат «Осень – рыжая красавица» | | Сентябрь | Воспитатели | |
| 2.5. | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний (консультация) | | Сентябрь | медсестра | |
| 2.6. | «Азбука пожарной безопасности»  (тематическая неделя) | | Сентябрь | Заведующий | |
| 2.7. | Обзор программно-методической литературы по разностороннему развитию детей дошкольного возраста   (выставка в методическом кабинете) | | Сентябрь | Заведующий | |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом.** | | | | | |
| 3.1. | Праздник «День знаний» | | Сентябрь | Воспитатели, музрук. | |
| 3.2. | Организация и проведение групповых родительских собраний | | Сентябрь | Воспитатели | |
| 3.3. | Составление плана работы родительского комитета | | Сентябрь | Заведующий | |
| 3.4. | Заключение договоров между ДОУ и родителями (законными представителями) | | Сентябрь | Заведующий | |
| 3.5. | Организация совместных мероприятий по благоустройству территории детского сада | | Сентябрь | Заведующий | |
| 3.6. | «Осенняя мастерская»  (совместные творческие выставки по группам) | | Сентябрь | Воспитатели | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 4.1. | Работа по благоустройству территории ДОУ | | Сентябрь | Заведующий | |
| 4.2. | Работа по обогащению материально-технической  базы групповых комнат, помещений ДОУ | | Сентябрь | Заведующий | |
| 4.3. | Подготовка здания ДОУ к зиме | | Сентябрь | Заведующий, завхоз | |
| 4.4. | Списание малоценного и ценного инвентаря | | Сентябрь | Завхоз | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1. | Рейд комиссии по охране труда | | Октябрь | Комиссия по охране труда | |
| 1.2. | Профилактические мероприятия в ДОУ по недопущению заболеваемости в осенне-зимний период (консультация) | | Октябрь | Медсестра | |
| 1.3. | Профсоюзное собрание | | Октябрь | Председатель профкома | |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | |
| 2.1. | Планирование образовательной деятельности дошкольников в режиме дня в соответствии  ФГОС ДО (консультация) | | Октябрь | Заведующий | |
| 2.2. | Просмотр культурно - досуговых мероприятий в разных возрастных группах, посвященных осенней тематике. | | Октябрь | Заведующий, воспитатели | |
| 2.3. | «Создание в ДОУ предметно-игровой среды для обеспечения разностороннего развития детей  дошкольного возраста» (тематический контроль) | | Октябрь | Заведующий | |
| 2.4. | Методика проведения образовательной деятельности  с детьми (оперативный контроль) | | Октябрь | Заведующий | |
| 2.5. | Смотр-конкурс  уголков детского экспериментирования. | | Октябрь | Заведующий | |
| **3. Работа с родителями, школой, другими организациями** | | | | | |
| 3.1. | Проведение общего и групповых родительских собраний | | Октябрь | Воспитатели групп | |
| 3.2. | Выборы родительского комитета ДОУ. Заседание родительского комитета | | Октябрь | Воспитатели групп | |
| 3.3. | Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей | | Октябрь | Заведующий, воспитатели, специалисты ДОУ | |
| 3.4. | Оформление наглядной информации в уголках для родителей по образовательным областям  ООП ДО. | | Октябрь | Воспитатели  групп | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 4.1. | Рейд по обследованию здания, помещений ДО | | Октябрь | Заведующий, завхоз | |
| 4.2. | Работа по обновлению мягкого инвентаря | | Октябрь | Завхоз | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2** | | | | | |
| **Подготовка к педагогическому совету № 2** | | | | | |
| 1. | Оформление документации по итогам тематического контроля «Состояние работы по организации  проектно-исследовательской деятельности в ДОУ » | | Ноябрь | Заведующий | |
| 2. | Требования к организации развивающей предметно пространственной среды в разных возрастных группах  в соответствии с ФГОС ДО (консультации) | | Ноябрь | Заведующий | |
|  |  | |  |  | |
| 3. | * Открытый просмотр НОД по проведению  экспериментальной деятельности с детьми 4-5 лет «Воздух» * Открытый просмотр НОД по   проведению  экспериментальной деятельности с  детьми 5-6 лет «Вулкан»   * Открытый просмотр НОД по проведению  экспериментальной деятельности с детьми 4-5 лет «Волшебница водица» | | Ноябрь | Воспитатель группы  Хидирова А.  Воспитатель группы  Магомедова П.  Воспитатель группы Магомедова Р. | |
| **План педагогического совета № 2** | | | | | |
| 1. | Тема: «Проектно-исследовательская  деятельность в ДОУ как условие успешной реализации ФГОС ДО» | | Ноябрь | Заведующий | |
| 2. | «Уголки  исследовательской деятельности  в группах» (по результатам тематической проверки) | | Ноябрь | Заведующий | |
| 3. | Сотрудничество детского сада и семьи по вопросам поддержки и развития познавательно-исследовательской деятельности старших дошкольников (из опыта работы) | | Ноябрь | Воспитатель старшей группы Магомедова П. | |
| 4. | «Использование метода трёх вопросов» (из опыта работы) | | Ноябрь | Воспитатель Казимагомедова Р. | |
| 5. | «Метод «Мыслительная карта» в практике работы с детьми дошкольного возраста» | | Ноябрь | Воспитатель Магомедова А. | |
| 6. | «Пути эффективного развития познавательной активности дошкольников» (опыт работы) | | Ноябрь | Воспитатель  Магомедова Р. | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1. | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | | Ноябрь | Заведующий | |
| 1.2. | Подготовка здания к зиме, уборка территории | | Ноябрь | Завхоз | |
| 1.3. | Работа воспитателей по самообразованию.  Подготовка документов к аттестации педагогов | | Ноябрь | Заведующий, воспитатели, специалисты ДОУ, | |
| 1.4. | Роль помощника воспитателя в организации воспитательно - образовательного процесса (консультация) | | Ноябрь | Заведующий | |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | |
| 2.1. | **Педагогический совет № 3**  Тема: «Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников» | | Ноябрь | Заведующий | |
| 2.2. | **Подготовка к педсовету.**  1.Изучение проекта «Федеральных государственных образовательных стандартов ДО» по направлению «Физическое развитие»  2.Тематическая проверка: «Состояние работы ДОУ по организации двигательной активности детей»  3.Подготовка презентации «Осваиваем ФГОС: образовательная область «Физическое развитие».  4.Панорама открытых мероприятий: | | Ноябрь | Заведующий | |
| 2.3. | Анализ заболеваемости за I квартал | | Ноябрь | Медсестра | |
| 2.4. | Организация выставок детских рисунков  «Вот какая мама!», посвящѐнных Дню матери | | Ноябрь | Воспитатели | |
| 2.5. | «Организация предметно-развивающей среды в группе» | | Ноябрь | Заведующий | |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** | | | | | |
| 3.1. | "Игры пап и мам - детям!» | | Ноябрь | Заведующий | |
| 3.2. | Родительские собрания в группах | | Ноябрь | Заведующий,  воспитатели | |
| 3.3. | Проведение культурно - досуговых групповых мероприятий, посвященных Дню матери. | | Ноябрь | Музрук, воспитатели и специалисты ДОУ | |
| 3.4. | Конкурс снежных построек на участке ДОУ | | Ноябрь | Воспитатели ДОУ | |
| 3.5. | «Зимние олимпийские игры» | | Ноябрь | Воспитатели ДОУ, дети | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 4.1. | Проверка освещения ДОУ, мероприятия по  дополнительному освещению ДОУ | | Ноябрь | Завхоз | |
| 4.2. | Анализ заболеваемости по ДОУ за 2018 год | | Ноябрь | Медсестра | |
| 4.3. | Инвентаризация в ДОУ | | Ноябрь | Завхоз | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| № | | Вид деятельности | Сроки | Ответственные | |
| 1.1. | | Техника безопасности при проведении новогодних праздников (инструктаж) | Декабрь | Заведующий, завхоз | |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | |
| 2.1. | Семинар  Тема: «Предметно-развивающая среда ДОУ в соответствии с современными требованиями»  План семинара:  1. « Требования к предметно-развивающей среде ДОУ»  2. Составление плана  оснащения  предметно -развивающей среды.  3. Анализ предметно – развивающей среды.  4. Методические рекомендации по организации предметно – развивающей среды | | Декабрь | Заведующий  Педагоги ДОУ | |
|  | Разработка памяток для родителей (законных представителей) «Оптимизация здоровьесберегающей деятельности ДОУ в контексте ФГОС ДО» | | Декабрь | Воспитатели групп | |
|  | Подготовить презентацию - «Двигательная активность детей на прогулке» (из опыта работы) | | Декабрь | Воспитатели группы | |
|  | Мастер-класс: «Дыхательная гимнастика в детском саду» | | Декабрь | музыкальный руководитель | |
|  | Тематическая проверка «Состояние работы ДОУ по организации двигательной активности детей» | | Декабрь | Заведующий | |
| 2.2. | Смотр «Спортивный уголок  в группе» | | Декабрь | Заведующий | |
| 2.3. | Подготовка костюмов и атрибутов к новогодним  праздникам | | Декабрь | Музыкальный руководитель | |
| 2.4. | «Украшаем музыкальный зал к Новому году»  (работа творческой мастерской педагогов) | | Декабрь | Музрук, педагоги ДОУ | |
| 2.5. | Консультация по проведению новогодних мероприятий. Обсуждение содержания новогодних сценариев. | | Декабрь | Заведующий | |
| 2.6. | Творческие выставки «К нам зима пришла серебристая...» | | Декабрь | Воспитатели групп. | |
| 2.7. | Новогодние праздники | | Декабрь | Педагоги ДОУ | |
| 2.8. | Оздоровительно-профилактические мероприятия  в зимний период | | Декабрь | Медсестра | |
| 2.9. | Методические рекомендации по организации и проведению прогулки зимой. Выполнение режима прогулки (консультация) | | Декабрь | Медсестра | |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** | | | | | |
| 3.1. | Подготовка к новогодним праздникам  (родительские собрания в группах) | | Декабрь | Воспитатели групп | |
| 3.2. | Участие родителей в праздничном оформлении  групповых помещений, в изготовлении новогодних костюмов и атрибутов | | Декабрь | Воспитатели ,  родители, музрук | |
| 3.3. | Оформление папок-передвижек по пожарной  безопасности в новогодние праздники | | Декабрь | Воспитатели групп | |
| 3.4. | «Двигательная активность детей в зимний пери-  од» (консультация для педагогов) | | Декабрь | Медсестра | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 4.1. | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | | Декабрь | Музрук, воспитатели | |
| 4.2. | Рейд комиссии по ОТ по группам, кабинетам  и  музыкальному залу. | | Декабрь | Члены комиссии | |
| 4.4. | Разработка номенклатуры дел ДОУ на 2018-2019 год | | Декабрь | Заведующий | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3** | | | | | |
| **Подготовка к педагогическому совету** | | | | | |
| 1. | Тематическая проверка :  «Состояние работы ДОУ по организации двигательной активности детей» | | Январь | Заведующий | |
| 2. | Проведение «Недели Здоровья» | | Январь | Воспитатели | |
| 3. | «Инновационные подходы в организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ » (семинар-практикум) | | Январь | Заведующий, воспитатели и специалисты ДОУ | |
| 4. | «Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению детей в ДОУ » (консультация для педагогов) | | Январь | Заведующий | |
| 5. | Открытые просмотры:  ● Спортивное соревнование по зимним видам спорта «Самый быстрый, самый ловкий»  ●  интегрированная образовательная деятельность | | Январь | Воспитатели средней и старшей групп | |
| **План педагогического совета № 3** | | | | | |
| 1. | Тема: «Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников» | | Январь | Заведующий | |
|  | «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дошкольного образовательного учреждения» (по итогам контроля) | | Январь | Заведующий | |
|  | «Анализ организации спортивного уголка в группе» | | Январь | Заведующий | |
|  | Современные технологии оптимизации двигательной активности в условиях дошкольного учреждения: | | Январь | Воспитатели всех групп | |
|  | Проектные технологии как  форма  развития  двигательного творчества старших дошкольников (презентация физкультурного проекта «Придумай игру») | | Январь | Воспитатели всех групп | |
| 2. | Анализ работы   «Недели Здоровья» | | Январь | Заведующий | |
| 3. | Презентации: «Двигательная активность детей на прогулке» | | Январь | Воспитатели групп | |
| 4. | Принятие Положения смотра-конкурса «Огород на окошке» (организация труда в природе) | | Январь | Заведующий | |
| **2. Работа с кадрами** | | | | | |
| 2.1 | Об охране жизни и здоровья в зимний период (инструктаж) | | Январь | Заведующий | |
| 2.2 | Об оздоровительных мероприятиях в зимний  период (консультация) | | Январь | Медсестра | |
| 2.3 | Утверждение номенклатуры дел ДОУ | | Январь | Заведующий | |
| **Организационно-методическая работа** | | | | | |
| 1. | Подготовка к педагогическому совету № 4 | | Январь | Заведующий | |
| 2. | Взаимодействие семьи и детского сада в формировании ценностных ориентиров у детей дошкольного возраста (семинарское занятие) | | Январь | Заведующий | |
| 3. | «Мир мальчика и девочки». Направления полоролевого воспитания дошкольников  (консультация) | | Январь | Медсестра | |
| **3. Работа с родителями, школой, другими организациями** | | | | | |
| 3.1 | Оформление родительских уголков.  О детском травматизме в зимнее время | | Январь | Воспитатели ДОУ | |
| 3.2 | Фотовыставки в группах «Новый год в детском саду» | | Январь | Воспитатели ДОУ | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 4.1 | Ревизия электропроводки в ДОУ | | Январь | Завхоз | |
| 4.2 | Укрепление материально технической базы ДОУ (приобретение мебели для групп, в том числе игровой) | | Январь | Завхоз | |
| 4.3 | Заключение договоров с организациями по обслуживанию ДОУ. | | Январь | Заведующий | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1 | Инструктажи по  профилактике гриппа в ДОУ в  период эпидемиологического неблагополучия | | Февраль | Заведующий, медсестра | |
| 1.2 | Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | | Февраль | Члены комиссии | |
| 1.3 | Подготовка к празднованию  Дня 8 Марта | | Февраль | Музрук, воспитатели групп | |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | |
| 2.1. | Семинар-практикум «Музыкально-театрализованная деятельность в детском саду» | | Февраль | Муз. руководитель | |
| 2.2. | Мастер-класс «Нетрадиционные виды аппликации как средство развития творчества дошкольников» в старше группе | | Февраль | Воспитатели старшей группы | |
| 2.3. | «Оздоровительная работа в ДОУ посредством здоровьеукрепляющих технологий»  (консультация) | | Февраль | Медсестра | |
| 2.4. | Тематическая выставка рисунков «Защитники Отечества» | | Февраль | Воспитатели всех групп | |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** | | | | | |
| 3.1. | Оформление стенда  «Правам ребенка посвящается» | | Февраль | Заведующий | |
| 3.2. | Организация фотовыставки «Защитники Отечества» | | Февраль | Воспитатели групп | |
| 3.3.. | « У папы умелые руки»  (совместные творческие выставки по группам) | | Февраль | Воспитатели групп | |
| 3.4. | Проведение культурно -досуговых мероприятий в группах «Папу очень я люблю» | | Февраль | Воспитатели групп | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 4.1 | Косметический ремонт  помещений ДОУ | | Февраль | Завхоз | |
| **МАРТ** | | | | | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1 | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | | Март | Заведующий | |
| 1.2 | Празднование Международного Женского дня | | Март | Профком | |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | |
| 2.1. | Культурно – досуговые мероприятия, посвящѐнные  8 Марта | | Март | Воспитатели групп, музрук | |
| 2.2. | Состояние работы педагогического коллектива по взаимодействию с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, развития и образования детей дошкольного возраста (оперативный контроль) | | Март | Заведующий | |
| 2.3. | Методическая копилка «Проектирование образовательной деятельности в детском саду. Взаимодействие с родителями» | | Март | Заведующий | |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** | | | | | |
| 3.1 | «Мама,  милая моя» (творческая выставка работ детей, педагогов, родителей) | | Март | воспитатели групп | |
| 3.2 | "Сенсорное развитие ребѐнка – способ познания окружающего мира» (консультация для родителей) | | Март | Воспитатели групп | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 4.1 | Проверка и испытание электрического и | | Март | Завхоз | |
|  | технического оборудования | |  |  | |
| 4.2 | Наведение санитарного порядка на территории ДОУ | | Март | Заведующий, медсестра | |
| 4.3 | Текущие инструктажи по охране труда, по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей | | Март | Заведующий | |
| **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4** | | | | | |
| 1. | Оформление документации по итогам контроля «Состояние работы педагогического коллектива по взаимодействию с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, развития и образования детей дошкольного возраста» | | Март | Заведующий | |
| **План педагогического совета № 4** | | | | | |
| 1. | Тема: «Художественно-эстетическое воспитание детей и создание комфортных условий для удовлетворения потребностей детей в самовыражении".  Цель: совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию. | | Март | Заведующий | |
| 2. | Итоги контроля «Состояние  работы  в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию детей». | | Март | Заведующий | |
| 3. | .Анализ условий для удовлетворения потребностей детей в самовыражении. | | Март | Заведующий | |
| 4. | Презентация «Использование разных видов техники в танцевальном творчестве». Из опыта работы | | Март | Музрук. | |
| 5. | Реализация проектов по художественно-творческому развитию детей. Обмен опытом воспитателей групп. | | Март | Воспитатели  групп | |
| 6. | Выступление «Развитие творческих способностей дошкольников посредством музыкального воспитания». | | Март | Музрук | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1. | Наведение санитарного порядка на территории  ДОУ | | Апрель | Медсестра | |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | |
| 2.1. | Современные формы организации деятельности детей дошкольного возраста (консультация) | | Апрель | Заведующий | |
| 2.2. | Открытый просмотр:  культурно – досуговые мероприятия «Правила движения мы узнали, на улице внимательными стали» | | Апрель | Заведующий, воспитатели  групп. | |
| 2.3. | Творческие выставки детских работ  «Наш любимый детский сад» | | Апрель | Воспитатели всех групп | |
| 2.4. | Комплексный контроль  «Готовность детей к обучению в школе детей 6-7 лет» | | Апрель | Заведующий, члены комиссии | |
| 2.5. | Проведение в ДОУ смотра-конкурса «Огород на окошке» | | Апрель | Воспитатели групп | |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** | | | | | |
| 3.1 | День открытых дверей | | Апрель | Заведующий | |
| 3.2 | Общее родительское собрание | | Апрель | Заведующий | |
| 3.3. | Субботники на территории ДОУ с участием родителей | | Апрель | Заведующий, завхоз | |
| 3.4. | Оформление папки-передвижки «Как подготовить ребенка к школе?» | | Апрель | Воспитатели старшей группы | |
| 3.5. | Экскурсия в школу | | Апрель | Воспитатели групп | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 4.1. | Озеленение территории ДОУ | | Апрель | Заведующий, завхоз | |
| 4.2. | Косметический ремонт помещений ДОУ | | Апрель | Заведующий, завхоз | |
| **МАЙ** | | | | | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1. | Проведение инструктажей к летнему оздорови-  тельному периоду | | Май | Заведующий | |
| 1.2. | Соблюдение санэпидрежима в летний оздорови-  тельный период  (консультация с обслуживающим персоналом) | | Май | Медсестра | |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | |
| 2.1. | **Подготовка к педагогическому совету № 5**  Тема: «О выполнении плана работы ДОУ на 2016– 2017 учебный год»  1) Просмотр итоговой непосредственно образовательной деятельности по группам.  2) Оценка качества развития воспитанников по всем областям образовательной деятельности.  3) Психологическая готовность детей к школе.  4) Составление плана работы на летне-оздоровительный период. | | Май | Заведующий | |
| 2.2. | Вернисаж детского творчества «День Победы». | | Май | Воспитатели всех групп | |
| 2.3. | Организация воспитательно-развивающей оздоровительной работы с детьми в летний оздоровительный период (консультация) | | Май | Медсестра | |
| 2.4. | Просмотр итоговой НОД с детьми | | Май | Заведующий | |
| 2.5. | «До свиданья, детский сад!» (праздники для детей 6-7 лет) | | Май | Музрук | |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** | | | | | |
| 3.1. | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | | Май | Заведующий | |
| 3.2. | «Что такое готовность к школе?»  (консультация) | | Май | Заведующий | |
| 3.3. | «Чему мы научились за год? Ваше мнение»  (анкетирование родителей) | | Май | Воспитатели  групп | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 4.1. | Проверка и перезарядка огнетушителей.  Подготовка теплоузла к отопительному сезону | | Май | Завхоз | |
| 4.2. | Проверка вентиляционной системы | | Май | Завхоз | |
| 4.3. | Завоз песка на прогулочные площадки ДОУ | | Май | Завхоз | |
| 4.4. | Работа по благоустройству территории ДОУ | | Май | Завхоз | |
| **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 5** | | | | | |
| **План педагогического совета № 5** | | | | | |
| 1. | Тема: «О выполнении плана работы ДОУ  на 2017– 2018  учебный год»  Итоговый педсовет №5  Тема: «Анализ работы ДОУ за 2017-2018 учебный год».  Цель: определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом. | | Май | Заведующий | |
| 2. | Подведение итогов учебно-воспитательной работы  за 2017-2018 учебный год. | | Май | Заведующий | |
| 3. | Анализ  готовности детей 6-7 лет к обучению в школе | | Май | Заведующий | |
| 4. | Реализация воспитательно-образовательных задач по Программе в группах общеразвивающей направленности  (отчеты воспитателей) | | Май | Воспитатели  всех групп | |
| 5. | Анализ заболеваемости детей за период с сентября по май 2018-2019 учебного года | | Май | Медсестра | |
| 6. | Отчѐт о выполнении Программы по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста | | Май | Музрук | |
|  | | | | | |
| **№** | **Форма контроля, содержание контроля** | | **Сроки** | | **Ответственный** |
|  | «Создание в ДОУ предметно- игровой среды для обеспечения разностороннего развития детей дошкольного возраста» | | Сентябрь | | Заведующий |
|  | «Состояние работы педагогического коллектива по внедрению метода проектов, как формы организации единого образовательного пространства в ДОУ»; | | Октябрь | | Заведующий |
|  | «Состояние работы педагогического коллектива по взаимодействию с родителями (законными представителя- ми) по вопросам воспитания, развития и образования детей дошкольного возраста» | | Январь | | Заведующий |
| **Комплексный контроль** | | | | | |
|  | « Готовность детей 6-7 лет  к обучению в школе» | | Апрель | | Заведующий, воспитатели групп |
| **Оперативный контроль** | | | | | |
|  | * охрана жизни и здоровья детей; * организация питания; * адаптация детей, вновь принятых в ДОУ; * выполнение режима дня; * соблюдение режима двигательной активности; * проведение оздоровительных мероприятий; * планирование воспитательно-образовательного процесса, * состояние и ведение документации в ДОУ; * организация развивающей предметно-пространственной среды; * организация аттестации и курсовой подготовки педагогических работников; * взаимодействие с семьями воспитанников; * соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в ДОУ | | Сентябрь 2018 г. – Май 2019г. | | Заведующий  Медсестра  Завхоз |

**Контрольно-аналитическая деятельность МКДОУ**

**на 2018-2019 учебный год**

**Цель:** **совершенствование и развитие управленческих функций  с учетом ФГОС ДО.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | **Методы**  **контроля** | | **Форма представления результатов контроля** | **Ответственный** |
| **Проверка документации** | | | | |
| 1.Тематическое и перспективное планирование образовательной деятельности в группах ДОУ  2.Планирование | - анализ документации,  - посещение занятий | | Сообщение на совещании при заведующей | Заведующий  Воспитатели  всех групп |  |
| образовательной деятельности  3. Календарное и перспективное планирование. |  | |  |  |
| **Тематический контроль** | | | | |
| 1 «Готовность групп, помещений для проведения образовательной деятельности к новому учебному году» | - наблюдение;  - анализ развивающей среды;  - проверка: перспективно-тематического планирования | | Аналитическая справка (представляется на Педагогическом совете  № 1) | Заведующий |
| **Предупредительный контроль** | | | | |
| 1. Проведение закаливающих мероприятий с воспитанниками после дневного сна | - наблюдение;  - анализ | | Заполнение карты  контроля | Воспитатели   всех групп |
| 2. Организация индивидуальной работы с детьми по ЗОЖ | -наблюдение;  -проверка планов ВОР | |  |  |
| **Октябрь** | **Методы контроля** | | **Форма представления контроля** | **Ответственный** |
| **Проверка документации** | | | | |
| 1.Планы работы | - анализ | | Аналитическая справка на совещании при  заведующей и на совещании с педагогами | Заведующий |
| **Предупредительный контроль** | | | | |
| 1.Выполнение режима дня | - наблюдение;  - анализ | | Сообщение на совещании при  заведующей | Заведующий  воспитатели всех групп |
|  |  | |  |  |
| **Ноябрь** | **Методы контроля** | | **Форма представления результатов контроля** | **Ответственный** |
| **Проверка документации** | | | | |
| 1.  Календарное и перспективное планирование работы по образовательной области "Физичекое развитие"  2.1. Динамика в содержании и оформлении физкультурных уголков | -анализ | | Сообщение на совещании при заведующей и на совещании с педагогами | Заведующий  Воспитатели   всех групп |
| **Тематический контроль** | | | | |
| 1. Состояние работы по организация  проектно-исследовательской деятельности в ДОУ » | - наблюдение;  - анализ развивающей среды;  - проверка: перспективно-тематического планирования | | Аналитическая справка (представляется на Педагогическом совете № 2) | Заведующий |
| **Предупредительный контроль** | | | | |
| 1. Использование здоровьесберегающих компонентов в НОД всеми педагогами и воспитателями | - наблюдение;  - анализ | | Сообщение  на совещании при заведующей  Заполнение карты  контроля | Заведующий  воспитатели  всех  групп, |
| 2.Содержание и оформление уголков  для родителей |  | |  | Заведующий  воспитатели всех групп |
| 3. Планирование закаливающих мероприятий |  | |  | Заведующий  воспитатели всех групп |
| с воспитанниками после дневного сна и утренней гимнастики (2 раза в месяц). |  | |  |  |
| **Итоговый контроль** | | | | |
| 1.Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников ДОУ за истекший период | - анализ | | Аналитическая справка на совещании при заведующей | Медсестра |
| **Декабрь** | **Методы контроля** | | **Форма представления результатов контроля** | **Ответственный** |
| **Проверка документации** | | | | |
| 1.Календарное и перспективное планирование работы с родителями | -анализ | | Аналитическая справка на совещании при заведующей и на совещании с педагогами | Заведующий  воспитатели всех групп |
| **Тематический контроль** |  | |  |  |
| 1. "Анализ эффективности используемых форм и методов организации  физкультурной и оздоровительной работы в ДОУ" | Наблюдение,  - анализ | | Аналитическая справка на педсовете № 3 | Заведующий  медсестра |
| 2.Организация закаливающих процедур, соблюдение двигательного режима | - наблюдение;  - анализ | | Заполнение карты  контроля | медсестра |
| **Итоговый контроль** | | | | |
| 1.Мониторинг проведения вакцинации воспитанников ДОУ за истекший период | - анализ | |  | медсестра |
| **Январь** | **Методы контроля** | | **Форма представления результатов контроля** | **Ответственный** |
| **Проверка документации** | | | | |
| 1 Планирование коррекционно-развивающей работы ДОУ | -анализ | | Аналитическая справка на совещании при заведующей и на совещании с педагогами | Заведующий  воспитатели всех групп |
| **Предупредительный контроль** | | | | |
| 1Организация НОД  в группах  2.Проведение прогулок | - наблюдение;  - анализ | | Аналитическая справка на совещании при заведующей и с педагогами. Заполнение карты контроля | Заведующий  воспитатели всех групп |
| **Февраль** | **Методы контроля** | | **Форма представления**  **результатов контроля** | **Ответственный** |
| **Проверка документации** | | | | |
| 1.Планирование работы с дошкольниками по образовательной области "Познавательное развитие" | -анализ | | Сообщение на совещании при заведующей и на совещании с педагогами | Заведующий  воспитатели всех групп |
| **Предупредительный контроль** | | | | |
| 1.Создание условий для познавательной деятельности.  2.Соблюдение режима дня и двигательной активности детей: организация прогулок, гимнастики после дневного сна, физминуток. | - наблюдение;  - анализ | | Аналитическая справка на совещании при заведующей и с педагогами | Заведующий  воспитатели всех групп |
| **Март** | **Методы контроля** | | **Форма представления результатов контроля** | **Ответственный** |
| **Проверка документации** | | | | |
| 1.Планирование работы с родителями                 2. Планирование работы с дошкольниками по игровой деятельности (сюжетно-ролевые, дидактические игры, словесные, настольно-печатные и т.д.) | - наблюдение  -анализ | | Аналитическая справка на совещании при заведующей и на совещании с педагогами | Заведующий  воспитатели всех групп |
| **Тематический контроль** | | | | |
| «Состояние  работы по | - наблюдение; | | Аналитическая | Заведующий |
| художественно-эстетическому направлению деятельности детей в  ДОУ» | - анализ развивающей среды;  - проверка: перспективно-тематического планирования, | | справка (представляется на Педагогическом совете № 4) |  |
| **Предупредительный контроль** | | | | |
| 1.Организация питания (нормы, калорийность, разнообразие, качество приготовления пищи, внешний вид)  2.Соблюдение режима приема пищи (время приема пищи, сервировка, гигиенические процедуры, полоскание рта) | -анализ | Аналитическая справка на совещании при заведующей и на совещании с педагогами | | медсестра |
| **Апрель** | **Методы контроля** | **Форма представления результатов контроля** | | **Ответственный** |
| **Проверка документации** | | | | |
| **Предупредительный контроль** | | | | |
| 1.Организация работы педагогов по проведению оценки качества образования (мониторинг целевых ориентиров ребенка)  2.Организация образовательной деятельности по теме: "Подготовка детей старшего дошкольного возраста к школе" | - наблюдение;  - анализ | заполнение таблиц заполнение соответствующей документации | | Заведующий  воспитатели всех групп |
| **Итоговый контроль** |  |  | |  |
| 1.Проведение итоговых занятий во всех возрастных группах | - наблюдение;  - анализ, |  | | Заведующий  воспитатели всех групп, специалисты |
| 2.Мониторинг удовлетворенности родителей воспитанников, услугами, предоставляемыми ДОУ | анкетирование | Аналитическая справка (представляется на Педагогическом Совете  № 5) | | Заведующий  воспитатели всех групп |
| **Май** | **Методы контроля** | **Форма представления результатов контроля** | | **Ответственный** |
| **Проверка документации** |  |  | |  |
| 1.Оформление педагогами материалов по итогам оценки качества образования (мониторинга целевых ориентиров) | -анализ | Аналитическая справка на совещании при заведующей и на совещании с педагогами | | Заведующий  воспитатели всех групп |
|  | |
| **Предупредительный контроль** |  |  | |  |
| 1.Проведение мероприятий на огороде и цветниках | - наблюдение;  - анализ |  | | Заведующий воспитатели всех групп |
| **Итоговый контроль** |  |  | |  |
| 1.Мониторинг готовности воспитанников к школе  2.Результаты оценки качества образования  3.Сводная таблица результатов оценки качества образования  3.Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников ДОУ | - наблюдение;  - анализ  -контрольные срезы  анкетирование | Аналитическая справка (представляется на Педагогическом Совете №5) | | Заведующий  воспитатели всех групп    медсестра |
| 4.Мониторинг удовлетворенности родителей воспитанников, услугами, предоставляемыми ДОУ |  |  | | Заведующий  воспитатели всех групп |
|  | | | | | | |