**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

 **«Детский сад с. Кичигамри»**

 **УТВЕРЖДАЮ**

 **Заведующий МКДОУ**

 **«Детский сад с. Кичигамри»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Муртузалиева**

 **педсовет № \_\_\_ приказ № \_\_\_\_**

 **От «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МКДОУ**

**«Детский сад с.Кичигамри»**

**на 2018 -2019 учебный год**

**2018г.**

 **Пояснительная записка**

Годовой план муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Кичигамри» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

     Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

* Закон Российской Федерации от 26.12.2012г.   «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и   осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
* СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
* Устав МКДОУ.
* Концепция дошкольного воспитания;
* Образовательная программа МКДОУ «Детский сад с.Кичигамри»

Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

**Основные  задачи  и пути их реализации**

**на  2018– 2019 учебный год.**

* 1. Совершенствование  системы работы по организации игровой деятельности детей, как ведущего фактора успешной социализации ребенка в соответствии с ФГОС ДО.
	2. Повышение эффективности работы с детьми по развитию речи, развитию коммуникативных способностей, взаимодействию с окружающими через совершенствование педагогического мастерства педагогов (выбор оптимальных форм, средств, методов, технологий)
	3. Создавать условия для повышения профессиональной компетенции педагогов по приведению программно-методического сопровождения образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО  ПЛАНА РАБОТЫ**

**МКДОУ**

**«ДЕТСКИЙ САД С.КИЧИГАМРИ»**

|  |
| --- |
| **АВГУСТ** |
| **1. Работа с кадрами** |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.2. | Посещение августовской конференции педагогических работников образовательных учреждений района. | Август | Заведующий |
|  **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1. | **Подготовка к педагогическому совету № 1. Установочный** | Август | Заведующий  |
| 2.2. | Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса в дошкольном образовании в соответствии с ФГОС ДО (консультация). | Август |  Заведующий  |
| 2.3. | Систематизация материалов портфолио педагогических работников и воспитанников | Август | Воспитатели, специалисты ДОУ |
| 2.4. | Подготовка и систематизация документации  педагогов ДОУ к началу учебного года | Август |  Заведующий, воспитатели, специалисты ДОУ |
| 2.5. | Утверждение комплексного плана культурно - досуговых мероприятий в ДОУ на 2018-2019 учебный год. | Август |  Заведующий, музыкальный руководитель   |
| 2.6. | Утверждение плана повышения квалификации и переподготовки работников ДОУ на 2018-2019 учебный год. | Август | Заведующий |
| 2.7. | Смотр «Готовность групп к новому 2018-2019 учебному году» | Август | Заведующий, комиссия из педагогов |
|  **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** |
| 3.1. |  Составление планов работы с родителями на 2018-2019 учебный год. | Август | Заведующий, воспитатели, специалисты ДОУ. |
| 3.2. | Оформление уголков для родителей к началу учебного года  | Август | Воспитатели |
|  |  |  |  |
| 3.3. | Заключение договоров о сотрудничестве, согласование планов работы со школой, учреждениями культуры | Август | Заведующий |
| 3.4. | Согласование плана работы со школой. | Август | Заведующий |
|  **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. | Работа по благоустройству территории ДОУ. | Август | Заведующий, завхоз, воспитатели. |
| 4.2. | Подготовка овощехранилища к зиме. | Август | Завхоз  |
|  **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1** |
|  **Подготовка к педагогическому совету** |
| 1. | Изучение нормативных документов по ФГОС ДО (самообразование педагогов) | Август | Заведующий, педагоги ДОУ |
| 2. | Подготовка и оформление документации по организации образовательного процесса в ДОУ. | Август | Заведующий |
| 3. | Оснащение и пополнение материалами методического кабинета. | Август | Заведующий |
| 5. | Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы.Проведение антропометрии в ДОУ. | Август | Воспитатели группмедсестра |
| 6. | Обновление групп предметно-игровым оборудованием. Подготовка к смотру готовности ДОУ к началу учебного года. | Август | Воспитатели групп   |
|  **План педагогического совета № 1** |
| 1. | Выборы председателя педагогического совета | Август | Педагоги ДОУ |
| 2. | Выборы секретаря педагогического совета | Август | Педагоги ДОУ |
| 3. | Рассмотрение Программы развития ДОУ на 2018 – 2020 годы. | Август | Заведующий |
| 5. | Рассмотрение плана работы ДОУ на 2018-2019 учебный год. | Август | Заведующий |
| 6. | Рассмотрение основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ на 2018- 2019 учебный год (ООП ДО). | Август | Заведующий |
|  |
| 7. | Рассмотрение рабочих программ педагогов  на 2018-2019 учебный год. | Август | Педагоги ДОУ |
| 8. | Итоги смотра готовности ДОУ к началу учебного года. | Август | Заведующий, педагоги ДОУ |
|  **СЕНТЯБРЬ**  |
|  **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Курсы повышения  квалификации педагогического коллектива  на 2018-2019 учебный год. | В течение года | Заведующий |
| 1.2. | Систематизация материалов по изучению, обобщению и внедрению передового педагогическогоопыта работы в методическом кабинете. Выбор тем по самообразованию, составление планов самообразования педагогов. | Сентябрь | Заведующий, педагоги ДОУ |
| 1.3. | Систематизация сведений о педагогических работниках и укомплектованности штатов ДОУ. | Сентябрь | Заведующий |
| 1.4. | Создание условий в ДОУ для охраны жизни и здоровья детей. Соблюдение санитарно- гигиенического режима (консультация) | Сентябрь |  Медсестра  |
| 1.5. | Подготовка к отчѐтно-выборному профсоюзному собранию. | Сентябрь | Председатель профкома  |
|  **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1. | Выставка методических пособий «Реализация ФГОС дошкольного образования» | Сентябрь | Заведующий, воспитатели, специалисты ДОУ |
| 2.2. | Ведение документации по организации образовательной деятельности( консультации). | Сентябрь | Заведующий |
| 2.3. | Тематические выставки «Что нам осень подарила?», «Осень - художница» | Сентябрь | Воспитатели  |
| 2.4. | Оформление тематических раздевальных комнат «Осень – рыжая красавица» | Сентябрь | Воспитатели |
| 2.5. | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний (консультация) | Сентябрь |  медсестра  |
| 2.6. | «Азбука пожарной безопасности»(тематическая неделя) | Сентябрь | Заведующий |
| 2.7. | Обзор программно-методической литературы по разностороннему развитию детей дошкольного возраста (выставка в методическом кабинете) | Сентябрь | Заведующий |
|  **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом.** |
| 3.1. | Праздник «День знаний» | Сентябрь | Воспитатели, музрук. |
| 3.2. | Организация и проведение групповых родительских собраний | Сентябрь | Воспитатели |
| 3.3. | Составление плана работы родительского комитета | Сентябрь | Заведующий  |
| 3.4. | Заключение договоров между ДОУ и родителями (законными представителями)  | Сентябрь | Заведующий  |
| 3.5. | Организация совместных мероприятий по благоустройству территории детского сада | Сентябрь | Заведующий  |
| 3.6. | «Осенняя мастерская»(совместные творческие выставки по группам) | Сентябрь | Воспитатели   |
|  **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. | Работа по благоустройству территории ДОУ | Сентябрь | Заведующий  |
| 4.2. | Работа по обогащению материально-техническойбазы групповых комнат, помещений ДОУ | Сентябрь | Заведующий  |
| 4.3. | Подготовка здания ДОУ к зиме | Сентябрь | Заведующий, завхоз |
| 4.4. | Списание малоценного и ценного инвентаря | Сентябрь | Завхоз |
|  **ОКТЯБРЬ** |
|  **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Рейд комиссии по охране труда | Октябрь | Комиссия по охране труда |
| 1.2. | Профилактические мероприятия в ДОУ по недопущению заболеваемости в осенне-зимний период (консультация) | Октябрь |  Медсестра  |
| 1.3. | Профсоюзное собрание | Октябрь | Председатель профкома |
|  **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1. | Планирование образовательной деятельности дошкольников в режиме дня в соответствии ФГОС ДО (консультация) | Октябрь | Заведующий |
| 2.2. | Просмотр культурно - досуговых мероприятий в разных возрастных группах, посвященных осенней тематике. | Октябрь | Заведующий, воспитатели |
| 2.3. | «Создание в ДОУ предметно-игровой среды для обеспечения разностороннего развития детей дошкольного возраста» (тематический контроль) | Октябрь | Заведующий |
| 2.4. | Методика проведения образовательной деятельности с детьми (оперативный контроль) | Октябрь | Заведующий |
| 2.5. | Смотр-конкурс  уголков детского экспериментирования. | Октябрь | Заведующий |
|  **3. Работа с родителями, школой, другими организациями** |
| 3.1. | Проведение общего и групповых родительских собраний | Октябрь | Воспитатели групп  |
| 3.2. | Выборы родительского комитета ДОУ. Заседание родительского комитета | Октябрь | Воспитатели групп |
| 3.3. | Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей | Октябрь | Заведующий, воспитатели, специалисты ДОУ |
| 3.4. | Оформление наглядной информации в уголках для родителей по образовательным областямООП ДО. | Октябрь | Воспитатели  групп |
|  **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. | Рейд по обследованию здания, помещений ДО | Октябрь | Заведующий, завхоз  |
| 4.2. | Работа по обновлению мягкого инвентаря | Октябрь | Завхоз |
|  **НОЯБРЬ** |
|  **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2** |
|  **Подготовка к педагогическому совету № 2** |
| 1. | Оформление документации по итогам тематического контроля «Состояние работы по организации  проектно-исследовательской деятельности в ДОУ » | Ноябрь | Заведующий  |
| 2. | Требования к организации развивающей предметно пространственной среды в разных возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО (консультации) | Ноябрь | Заведующий |
|  |  |  |  |
| 3. | * Открытый просмотр НОД по проведению  экспериментальной деятельности с детьми 4-5 лет «Воздух»
* Открытый просмотр НОД по

проведению  экспериментальной деятельности с детьми 5-6 лет «Вулкан»* Открытый просмотр НОД по проведению  экспериментальной деятельности с детьми 4-5 лет «Волшебница водица»
 | Ноябрь | Воспитатель группы Хидирова А.Воспитатель группы Магомедова П.Воспитатель группы Магомедова Р. |
|  **План педагогического совета № 2** |
| 1. | Тема: «Проектно-исследовательская  деятельность в ДОУ как условие успешной реализации ФГОС ДО» | Ноябрь | Заведующий  |
| 2. | «Уголки  исследовательской деятельности  в группах» (по результатам тематической проверки) | Ноябрь | Заведующий |
| 3. | Сотрудничество детского сада и семьи по вопросам поддержки и развития познавательно-исследовательской деятельности старших дошкольников (из опыта работы) | Ноябрь | Воспитатель старшей группы Магомедова П. |
| 4. | «Использование метода трёх вопросов» (из опыта работы) | Ноябрь | Воспитатель Казимагомедова Р.  |
| 5. | «Метод «Мыслительная карта» в практике работы с детьми дошкольного возраста» | Ноябрь | Воспитатель Магомедова А. |
| 6. | «Пути эффективного развития познавательной активности дошкольников» (опыт работы) | Ноябрь | Воспитатель Магомедова Р. |
|  **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Ноябрь | Заведующий  |
| 1.2. | Подготовка здания к зиме, уборка территории | Ноябрь | Завхоз |
| 1.3. | Работа воспитателей по самообразованию.Подготовка документов к аттестации педагогов | Ноябрь | Заведующий, воспитатели, специалисты ДОУ,  |
| 1.4. | Роль помощника воспитателя в организации воспитательно - образовательного процесса (консультация) | Ноябрь | Заведующий  |
|  **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1. | **Педагогический совет № 3**Тема: «Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников» | Ноябрь | Заведующий  |
| 2.2. |  **Подготовка к педсовету.**1.Изучение проекта «Федеральных государственных образовательных стандартов ДО» по направлению «Физическое развитие»2.Тематическая проверка: «Состояние работы ДОУ по организации двигательной активности детей»3.Подготовка презентации «Осваиваем ФГОС: образовательная область «Физическое развитие».4.Панорама открытых мероприятий: | Ноябрь | Заведующий  |
| 2.3. | Анализ заболеваемости за I квартал | Ноябрь |  Медсестра  |
| 2.4. | Организация выставок детских рисунков«Вот какая мама!», посвящѐнных Дню матери | Ноябрь | Воспитатели  |
| 2.5. | «Организация предметно-развивающей среды в группе» | Ноябрь | Заведующий |
|  **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** |
| 3.1. | "Игры пап и мам - детям!» | Ноябрь | Заведующий |
| 3.2. | Родительские собрания в группах | Ноябрь | Заведующий,воспитатели |
| 3.3. | Проведение культурно - досуговых групповых мероприятий, посвященных Дню матери. | Ноябрь | Музрук, воспитатели и специалисты ДОУ |
| 3.4. | Конкурс снежных построек на участке ДОУ | Ноябрь | Воспитатели ДОУ |
| 3.5. | «Зимние олимпийские игры» | Ноябрь | Воспитатели ДОУ, дети |
|  **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. | Проверка освещения ДОУ, мероприятия подополнительному освещению ДОУ | Ноябрь | Завхоз |
| 4.2. | Анализ заболеваемости по ДОУ за 2018 год | Ноябрь |  Медсестра  |
| 4.3. | Инвентаризация в ДОУ | Ноябрь | Завхоз |
|  **ДЕКАБРЬ** |
|  **1. Работа с кадрами** |
|  №  | Вид деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1.1. | Техника безопасности при проведении новогодних праздников (инструктаж) | Декабрь | Заведующий, завхоз |
|  **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1. | СеминарТема: «Предметно-развивающая среда ДОУ в соответствии с современными требованиями»План семинара:1. « Требования к предметно-развивающей среде ДОУ»2. Составление плана  оснащения  предметно -развивающей среды.3. Анализ предметно – развивающей среды.4. Методические рекомендации по организации предметно – развивающей среды | Декабрь | ЗаведующийПедагоги ДОУ |
|  | Разработка памяток для родителей (законных представителей) «Оптимизация здоровьесберегающей деятельности ДОУ в контексте ФГОС ДО» | Декабрь | Воспитатели групп |
|  | Подготовить презентацию - «Двигательная активность детей на прогулке» (из опыта работы) | Декабрь |  Воспитатели группы |
|  | Мастер-класс: «Дыхательная гимнастика в детском саду» | Декабрь | музыкальный руководитель  |
|  | Тематическая проверка «Состояние работы ДОУ по организации двигательной активности детей» | Декабрь | Заведующий  |
| 2.2. | Смотр «Спортивный уголок  в группе» | Декабрь | Заведующий |
| 2.3. | Подготовка костюмов и атрибутов к новогоднимпраздникам | Декабрь | Музыкальный руководитель  |
| 2.4. | «Украшаем музыкальный зал к Новому году»(работа творческой мастерской педагогов) | Декабрь | Музрук, педагоги ДОУ |
| 2.5. | Консультация по проведению новогодних мероприятий. Обсуждение содержания новогодних сценариев. | Декабрь | Заведующий |
| 2.6. | Творческие выставки «К нам зима пришла серебристая...»  | Декабрь | Воспитатели групп. |
| 2.7. | Новогодние праздники  | Декабрь | Педагоги ДОУ |
| 2.8. | Оздоровительно-профилактические мероприятия  в зимний период | Декабрь | Медсестра  |
| 2.9. | Методические рекомендации по организации и проведению прогулки зимой. Выполнение режима прогулки (консультация) | Декабрь | Медсестра |
|  **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** |
| 3.1. | Подготовка к новогодним праздникам(родительские собрания в группах) | Декабрь | Воспитатели групп  |
| 3.2. | Участие родителей в праздничном оформлениигрупповых помещений, в изготовлении новогодних костюмов и атрибутов | Декабрь |  Воспитатели , родители, музрук |
| 3.3. | Оформление папок-передвижек по пожарнойбезопасности в новогодние праздники | Декабрь | Воспитатели групп  |
| 3.4. | «Двигательная активность детей в зимний пери-од» (консультация для педагогов) | Декабрь | Медсестра |
|  **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Декабрь | Музрук, воспитатели |
| 4.2. | Рейд комиссии по ОТ по группам, кабинетам  и музыкальному залу. | Декабрь | Члены комиссии |
| 4.4. | Разработка номенклатуры дел ДОУ на 2018-2019 год | Декабрь | Заведующий |
|  **ЯНВАРЬ** |
|  **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3** |
|  **Подготовка к педагогическому совету** |
| 1. | Тематическая проверка :«Состояние работы ДОУ по организации двигательной активности детей» | Январь | Заведующий   |
| 2. | Проведение «Недели Здоровья» | Январь | Воспитатели |
| 3. | «Инновационные подходы в организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ » (семинар-практикум) | Январь | Заведующий, воспитатели и специалисты ДОУ |
| 4. | «Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению детей в ДОУ » (консультация для педагогов) | Январь | Заведующий  |
| 5. | Открытые просмотры:● Спортивное соревнование по зимним видам спорта «Самый быстрый, самый ловкий»●  интегрированная образовательная деятельность | Январь | Воспитатели средней и старшей групп |
|  **План педагогического совета № 3** |
| 1. | Тема: «Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников» | Январь | Заведующий  |
|  | «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дошкольного образовательного учреждения» (по итогам контроля) | Январь | Заведующий  |
|  | «Анализ организации спортивного уголка в группе» | Январь | Заведующий  |
|  | Современные технологии оптимизации двигательной активности в условиях дошкольного учреждения: | Январь | Воспитатели всех групп |
|  | Проектные технологии как  форма  развития  двигательного творчества старших дошкольников (презентация физкультурного проекта «Придумай игру») | Январь | Воспитатели всех групп |
| 2. |  Анализ работы «Недели Здоровья» | Январь | Заведующий  |
| 3. | Презентации: «Двигательная активность детей на прогулке» | Январь | Воспитатели групп |
| 4. | Принятие Положения смотра-конкурса «Огород на окошке» (организация труда в природе) | Январь | Заведующий  |
|  **2. Работа с кадрами** |
| 2.1 | Об охране жизни и здоровья в зимний период (инструктаж) | Январь | Заведующий  |
| 2.2 | Об оздоровительных мероприятиях в зимний период (консультация) | Январь |  Медсестра  |
| 2.3 | Утверждение номенклатуры дел ДОУ | Январь | Заведующий   |
|  **Организационно-методическая работа** |
| 1. | Подготовка к педагогическому совету № 4 | Январь | Заведующий  |
| 2. | Взаимодействие семьи и детского сада в формировании ценностных ориентиров у детей дошкольного возраста (семинарское занятие) | Январь |  Заведующий  |
| 3. | «Мир мальчика и девочки». Направления полоролевого воспитания дошкольников (консультация) | Январь | Медсестра |
|  **3. Работа с родителями, школой, другими организациями** |
| 3.1 | Оформление родительских уголков.О детском травматизме в зимнее время | Январь | Воспитатели ДОУ |
| 3.2 | Фотовыставки в группах «Новый год в детском саду» | Январь | Воспитатели ДОУ |
|  **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1 | Ревизия электропроводки в ДОУ | Январь | Завхоз |
| 4.2 | Укрепление материально технической базы ДОУ (приобретение мебели для групп, в том числе игровой) | Январь | Завхоз |
| 4.3 | Заключение договоров с организациями по обслуживанию ДОУ. | Январь | Заведующий   |
|  **ФЕВРАЛЬ** |
|  **1. Работа с кадрами** |
| 1.1 | Инструктажи по  профилактике гриппа в ДОУ впериод эпидемиологического неблагополучия | Февраль | Заведующий, медсестра |
| 1.2 | Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | Февраль | Члены комиссии |
| 1.3 | Подготовка к празднованиюДня 8 Марта | Февраль | Музрук, воспитатели групп |
|  **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1. | Семинар-практикум «Музыкально-театрализованная деятельность в детском саду» | Февраль | Муз. руководитель  |
| 2.2. | Мастер-класс «Нетрадиционные виды аппликации как средство развития творчества дошкольников» в старше группе | Февраль | Воспитатели старшей группы |
| 2.3. | «Оздоровительная работа в ДОУ посредством здоровьеукрепляющих технологий» (консультация) | Февраль |  Медсестра  |
| 2.4. | Тематическая выставка рисунков «Защитники Отечества» | Февраль |  Воспитатели всех групп |
|  **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** |
| 3.1. | Оформление стенда«Правам ребенка посвящается» | Февраль | Заведующий  |
| 3.2. | Организация фотовыставки «Защитники Отечества» | Февраль | Воспитатели групп |
| 3.3.. | « У папы умелые руки»(совместные творческие выставки по группам) | Февраль | Воспитатели групп |
| 3.4. | Проведение культурно -досуговых мероприятий в группах «Папу очень я люблю» | Февраль | Воспитатели групп |
|  **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1 | Косметический ремонт  помещений ДОУ | Февраль | Завхоз |
|  **МАРТ** |
|  **1. Работа с кадрами** |
| 1.1 | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Март | Заведующий  |
| 1.2 | Празднование Международного Женского дня | Март | Профком |
|  **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1. | Культурно – досуговые мероприятия, посвящѐнные 8 Марта  | Март | Воспитатели групп, музрук |
| 2.2. | Состояние работы педагогического коллектива по взаимодействию с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, развития и образования детей дошкольного возраста (оперативный контроль) | Март | Заведующий  |
| 2.3. | Методическая копилка «Проектирование образовательной деятельности в детском саду. Взаимодействие с родителями» | Март | Заведующий  |
|  **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** |
| 3.1 | «Мама,  милая моя» (творческая выставка работ детей, педагогов, родителей) | Март | воспитатели групп  |
| 3.2 | "Сенсорное развитие ребѐнка – способ познания окружающего мира» (консультация для родителей) | Март | Воспитатели групп |
|  **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1 | Проверка и испытание электрического и  | Март | Завхоз |
|  | технического оборудования |  |  |
| 4.2 | Наведение санитарного порядка на территории ДОУ | Март | Заведующий, медсестра  |
| 4.3 | Текущие инструктажи по охране труда, по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей | Март | Заведующий  |
|  **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4** |
| 1. | Оформление документации по итогам контроля «Состояние работы педагогического коллектива по взаимодействию с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, развития и образования детей дошкольного возраста» | Март | Заведующий  |
|  **План педагогического совета № 4** |
| 1. | Тема: «Художественно-эстетическое воспитание детей и создание комфортных условий для удовлетворения потребностей детей в самовыражении".Цель: совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию. | Март | Заведующий  |
| 2. | Итоги контроля «Состояние  работы  в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию детей». | Март | Заведующий  |
| 3. | .Анализ условий для удовлетворения потребностей детей в самовыражении. | Март | Заведующий |
| 4. |  Презентация «Использование разных видов техники в танцевальном творчестве». Из опыта работы | Март | Музрук. |
| 5. |  Реализация проектов по художественно-творческому развитию детей. Обмен опытом воспитателей групп. | Март | Воспитатели  групп |
| 6. | Выступление «Развитие творческих способностей дошкольников посредством музыкального воспитания». | Март | Музрук |
|  **АПРЕЛЬ** |
|  **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Наведение санитарного порядка на территорииДОУ | Апрель |  Медсестра  |
|  **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1. | Современные формы организации деятельности детей дошкольного возраста (консультация) | Апрель | Заведующий |
| 2.2. | Открытый просмотр:культурно – досуговые мероприятия «Правила движения мы узнали, на улице внимательными стали» | Апрель | Заведующий, воспитатели групп. |
| 2.3. | Творческие выставки детских работ«Наш любимый детский сад» | Апрель | Воспитатели всех групп |
| 2.4. | Комплексный контроль«Готовность детей к обучению в школе детей 6-7 лет» | Апрель | Заведующий, члены комиссии |
| 2.5. | Проведение в ДОУ смотра-конкурса «Огород на окошке» | Апрель | Воспитатели групп |
|  **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** |
| 3.1 | День открытых дверей | Апрель | Заведующий |
| 3.2 | Общее родительское собрание | Апрель | Заведующий  |
| 3.3. | Субботники на территории ДОУ с участием родителей | Апрель | Заведующий, завхоз |
| 3.4. | Оформление папки-передвижки «Как подготовить ребенка к школе?» | Апрель | Воспитатели старшей группы |
| 3.5. | Экскурсия в школу | Апрель | Воспитатели групп |
|  **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. | Озеленение территории ДОУ | Апрель | Заведующий, завхоз |
| 4.2. | Косметический ремонт помещений ДОУ | Апрель | Заведующий, завхоз |
|  **МАЙ** |
|  **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Проведение инструктажей к летнему оздорови-тельному периоду | Май | Заведующий  |
| 1.2. | Соблюдение санэпидрежима в летний оздорови-тельный период(консультация с обслуживающим персоналом) | Май |  Медсестра  |
|  **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1. | **Подготовка к педагогическому совету № 5**Тема: «О выполнении плана работы ДОУ на 2016– 2017 учебный год»1) Просмотр итоговой непосредственно образовательной деятельности по группам.2) Оценка качества развития воспитанников по всем областям образовательной деятельности.3) Психологическая готовность детей к школе.4) Составление плана работы на летне-оздоровительный период. | Май | Заведующий  |
| 2.2. | Вернисаж детского творчества «День Победы». | Май | Воспитатели всех групп |
| 2.3. | Организация воспитательно-развивающей оздоровительной работы с детьми в летний оздоровительный период (консультация) | Май | Медсестра  |
| 2.4. | Просмотр итоговой НОД с детьми | Май | Заведующий |
| 2.5. | «До свиданья, детский сад!» (праздники для детей 6-7 лет) | Май | Музрук |
|  **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** |
| 3.1. | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | Май | Заведующий  |
| 3.2. | «Что такое готовность к школе?»(консультация) | Май | Заведующий |
| 3.3. | «Чему мы научились за год? Ваше мнение»(анкетирование родителей) | Май | Воспитатели  групп |
|  **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. | Проверка и перезарядка огнетушителей.Подготовка теплоузла к отопительному сезону | Май | Завхоз |
| 4.2. | Проверка вентиляционной системы | Май | Завхоз |
| 4.3. | Завоз песка на прогулочные площадки ДОУ | Май | Завхоз |
| 4.4. | Работа по благоустройству территории ДОУ | Май | Завхоз |
|  **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 5** |
|  **План педагогического совета № 5** |
| 1. | Тема: «О выполнении плана работы ДОУна 2017– 2018  учебный год»Итоговый педсовет №5Тема: «Анализ работы ДОУ за 2017-2018 учебный год».Цель: определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом. | Май | Заведующий |
| 2. | Подведение итогов учебно-воспитательной работыза 2017-2018 учебный год. | Май | Заведующий  |
| 3. | Анализ  готовности детей 6-7 лет к обучению в школе | Май | Заведующий |
| 4. | Реализация воспитательно-образовательных задач по Программе в группах общеразвивающей направленности(отчеты воспитателей) | Май | Воспитатели всех групп |
| 5. | Анализ заболеваемости детей за период с сентября по май 2018-2019 учебного года | Май | Медсестра  |
| 6. | Отчѐт о выполнении Программы по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста | Май | Музрук |
|  |
| **№**  |  **Форма контроля, содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  |  «Создание в ДОУ предметно- игровой среды для обеспечения разностороннего развития детей дошкольного возраста» | Сентябрь | Заведующий  |
|  | «Состояние работы педагогического коллектива по внедрению метода проектов, как формы организации единого образовательного пространства в ДОУ»; | Октябрь | Заведующий |
|  |  «Состояние работы педагогического коллектива по взаимодействию с родителями (законными представителя- ми) по вопросам воспитания, развития и образования детей дошкольного возраста» | Январь | Заведующий |
|  **Комплексный контроль** |
|  |   « Готовность детей 6-7 летк обучению в школе» | Апрель | Заведующий, воспитатели групп     |
|  **Оперативный контроль** |
|  | * охрана жизни и здоровья детей;
* организация питания;
* адаптация детей, вновь принятых в ДОУ;
* выполнение режима дня;
* соблюдение режима двигательной активности;
* проведение оздоровительных мероприятий;
* планирование воспитательно-образовательного процесса,
* состояние и ведение документации в ДОУ;
* организация развивающей предметно-пространственной среды;
* организация аттестации и курсовой подготовки педагогических работников;
* взаимодействие с семьями воспитанников;
* соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в ДОУ
 | Сентябрь 2018 г. – Май 2019г. | Заведующий МедсестраЗавхоз  |

**Контрольно-аналитическая деятельность МКДОУ**

**на 2018-2019 учебный год**

**Цель:** **совершенствование и развитие управленческих функций  с учетом ФГОС ДО.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | **Методы****контроля** | **Форма представления результатов контроля** | **Ответственный** |
| **Проверка документации** |
| 1.Тематическое и перспективное планирование образовательной деятельности в группах ДОУ2.Планирование  | - анализ документации, - посещение занятий | Сообщение на совещании при заведующей | ЗаведующийВоспитателивсех групп |  |
| образовательной деятельности3. Календарное и перспективное планирование. |  |  |  |
|  **Тематический контроль** |
| 1 «Готовность групп, помещений для проведения образовательной деятельности к новому учебному году» | - наблюдение;- анализ развивающей среды;- проверка: перспективно-тематического планирования | Аналитическая справка (представляется на Педагогическом совете№ 1) | Заведующий |
| **Предупредительный контроль** |
| 1. Проведение закаливающих мероприятий с воспитанниками после дневного сна | - наблюдение;- анализ | Заполнение картыконтроля | Воспитатели всех групп |
| 2. Организация индивидуальной работы с детьми по ЗОЖ | -наблюдение;-проверка планов ВОР |  |  |
|  **Октябрь** | **Методы контроля** | **Форма представления контроля** | **Ответственный** |
|  **Проверка документации** |
| 1.Планы работы | - анализ | Аналитическая справка на совещании при заведующей и на совещании с педагогами | Заведующий |
|  **Предупредительный контроль** |
| 1.Выполнение режима дня | - наблюдение;- анализ | Сообщение на совещании при заведующей | Заведующийвоспитатели всех групп |
|  |  |  |  |
| **Ноябрь** | **Методы контроля** | **Форма представления результатов контроля** | **Ответственный** |
| **Проверка документации** |
| 1.  Календарное и перспективное планирование работы по образовательной области "Физичекое развитие"2.1. Динамика в содержании и оформлении физкультурных уголков | -анализ | Сообщение на совещании при заведующей и на совещании с педагогами | ЗаведующийВоспитатели всех групп |
|  **Тематический контроль** |
| 1. Состояние работы по организация  проектно-исследовательской деятельности в ДОУ » | - наблюдение;- анализ развивающей среды;- проверка: перспективно-тематического планирования | Аналитическая справка (представляется на Педагогическом совете № 2) | Заведующий |
|  **Предупредительный контроль** |
| 1. Использование здоровьесберегающих компонентов в НОД всеми педагогами и воспитателями | - наблюдение;- анализ | Сообщение  на совещании при заведующейЗаполнение картыконтроля | Заведующийвоспитателивсех  групп, |
| 2.Содержание и оформление уголков  для родителей |  |  | Заведующийвоспитатели всех групп |
| 3. Планирование закаливающих мероприятий |  |  | Заведующий воспитатели всех групп |
|  с воспитанниками после дневного сна и утренней гимнастики (2 раза в месяц). |  |  |  |
|  **Итоговый контроль** |
| 1.Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников ДОУ за истекший период | - анализ | Аналитическая справка на совещании при заведующей | Медсестра  |
| **Декабрь** | **Методы контроля** | **Форма представления результатов контроля** | **Ответственный** |
| **Проверка документации** |
| 1.Календарное и перспективное планирование работы с родителями | -анализ | Аналитическая справка на совещании при заведующей и на совещании с педагогами | Заведующийвоспитатели всех групп |
| **Тематический контроль** |  |  |  |
|  1. "Анализ эффективности используемых форм и методов организации физкультурной и оздоровительной работы в ДОУ" | Наблюдение,- анализ | Аналитическая справка на педсовете № 3 | Заведующиймедсестра |
| 2.Организация закаливающих процедур, соблюдение двигательного режима | - наблюдение;- анализ | Заполнение картыконтроля |  медсестра |
| **Итоговый контроль** |
| 1.Мониторинг проведения вакцинации воспитанников ДОУ за истекший период | - анализ |  |  медсестра |
| **Январь** | **Методы контроля** | **Форма представления результатов контроля** | **Ответственный** |
|  **Проверка документации** |
| 1 Планирование коррекционно-развивающей работы ДОУ | -анализ | Аналитическая справка на совещании при заведующей и на совещании с педагогами | Заведующий воспитатели всех групп |
|  **Предупредительный контроль** |
| 1Организация НОД  в группах2.Проведение прогулок | - наблюдение;- анализ | Аналитическая справка на совещании при заведующей и с педагогами. Заполнение карты контроля | Заведующийвоспитатели всех групп |
|  **Февраль** | **Методы контроля** | **Форма представления** **результатов контроля** | **Ответственный** |
| **Проверка документации** |
| 1.Планирование работы с дошкольниками по образовательной области "Познавательное развитие" | -анализ | Сообщение на совещании при заведующей и на совещании с педагогами | Заведующийвоспитатели всех групп |
| **Предупредительный контроль** |
| 1.Создание условий для познавательной деятельности.2.Соблюдение режима дня и двигательной активности детей: организация прогулок, гимнастики после дневного сна, физминуток. | - наблюдение;      - анализ | Аналитическая справка на совещании при заведующей и с педагогами | Заведующий воспитатели всех групп |
| **Март** | **Методы контроля** | **Форма представления результатов контроля** | **Ответственный** |
| **Проверка документации** |
| 1.Планирование работы с родителями                 2. Планирование работы с дошкольниками по игровой деятельности (сюжетно-ролевые, дидактические игры, словесные, настольно-печатные и т.д.) | - наблюдение-анализ | Аналитическая справка на совещании при заведующей и на совещании с педагогами | Заведующий воспитатели всех групп |
|  **Тематический контроль** |
| «Состояние  работы по  | - наблюдение; | Аналитическая  | Заведующий  |
| художественно-эстетическому направлению деятельности детей в  ДОУ» | - анализ развивающей среды;- проверка: перспективно-тематического планирования,  | справка (представляется на Педагогическом совете № 4) |  |
|  **Предупредительный контроль** |
| 1.Организация питания (нормы, калорийность, разнообразие, качество приготовления пищи, внешний вид)2.Соблюдение режима приема пищи (время приема пищи, сервировка, гигиенические процедуры, полоскание рта) | -анализ | Аналитическая справка на совещании при заведующей и на совещании с педагогами |  медсестра |
|  **Апрель** | **Методы контроля** | **Форма представления результатов контроля** | **Ответственный** |
| **Проверка документации** |
|  **Предупредительный контроль** |
| 1.Организация работы педагогов по проведению оценки качества образования (мониторинг целевых ориентиров ребенка)2.Организация образовательной деятельности по теме: "Подготовка детей старшего дошкольного возраста к школе" | - наблюдение;- анализ | заполнение таблиц заполнение соответствующей документации | Заведующий воспитатели всех групп |
|  **Итоговый контроль** |  |  |  |
| 1.Проведение итоговых занятий во всех возрастных группах | - наблюдение;- анализ, |  | Заведующий воспитатели всех групп, специалисты |
| 2.Мониторинг удовлетворенности родителей воспитанников, услугами, предоставляемыми ДОУ | анкетирование | Аналитическая справка (представляется на Педагогическом Совете № 5) | Заведующий воспитатели всех групп |
|  **Май** | **Методы контроля** | **Форма представления результатов контроля** | **Ответственный** |
|  **Проверка документации** |  |  |  |
| 1.Оформление педагогами материалов по итогам оценки качества образования (мониторинга целевых ориентиров) | -анализ | Аналитическая справка на совещании при заведующей и на совещании с педагогами | Заведующий воспитатели всех групп |
|  |
|  **Предупредительный контроль** |  |  |  |
| 1.Проведение мероприятий на огороде и цветниках | - наблюдение;- анализ |  | Заведующий воспитатели всех групп |
|  **Итоговый контроль** |  |  |  |
| 1.Мониторинг готовности воспитанников к школе 2.Результаты оценки качества образования3.Сводная таблица результатов оценки качества образования3.Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников ДОУ | - наблюдение;- анализ-контрольные срезыанкетирование | Аналитическая справка (представляется на Педагогическом Совете №5) | Заведующийвоспитатели всех групп медсестра  |
| 4.Мониторинг удовлетворенности родителей воспитанников, услугами, предоставляемыми ДОУ |  |  | Заведующийвоспитатели всех групп |
|  |